

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KABUPATEN KUTAI TIMUR
TAHUN 2024

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG DISEDIAKAN SECARA BERKALA								
1.	Informasi Tentang Badan Publik							
	(1) Alamat Lengkap (Telp. Fax dan Email)	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	PPID DISPERKIM	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(2) Ruang Lingkup Kegiatan	Sekretariat / Kasubbag. Umum		PPID DISPERKIM	√	√	Selama Berlaku	
	(3) Visi dan Misi	Sekretariat / Kasubbag. Umum		PPID DISPERKIM	√	√	Selama Berlaku	
	(4) Tugas dan Fungsi	Sekretariat / Kasubbag. Umum		PPID DISPERKIM	√	√	Selama Berlaku	
	(5) Struktur Organisasi	Sekretariat / Kasubbag. Umum		PPID DISPERKIM	√	√	Selama Berlaku	
	(6) Gambaran Singkat OPD	Sekretariat / Kasubbag. Umum		PPID DISPERKIM	√	√	Selama Berlaku	
	(7) Profil Lengkap pimpinan OPD dan Pejabat Struktural yang meliputi nama, sejarah Karir atau Posisi, Sejarah Pendidikan dan Penghargaan	Sekretariat / Kasubbag. Umum		-	√	√	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(8) Jumlah Pegawai yang bekerja di Badan Publik	Sekretariat / Kasubbag. Umum		-	√	√	Selama Berlaku	
2.	Ringkasan Informasi tentang program / kegiatan yang sedang dijalankan							
	(1) Laporan bulanan realisasi anggaran belanja langsung / laporan fisik	Sekretariat/ Kasubbag. Program	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(2) Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah(RKA&DPA)	Sekretariat/ Kasubbag. Program			√	√	Selama Berlaku	
	(3) Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik (misalnya : perencanaan program, proses pembuatan anggaran)	Sekretariat/ Kasubbag. Program	2024	Musrenbang Perkim 2024	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
3.	Ringkasan Informasi tentang Kinerja dalam Lingkup badan Publik Berupa Narasi Tentang Realisasi Kegiatan Yang Telah Maupun Sedang Dijalankan Beserta Capaiannya , yang sekurang-kurangnya berisi :							
	(1) Dokumen LAKIP OPD	Sekretariat / Kasubbag.Program Keuangan	2023	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh O PD
	(2) Informasi yang menggambarkan akuntabilitas program / kegiatan	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2021		√	-	Selama Berlaku	

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4.	Ringkasan Laporan Keuangan yang sekurang-kurangnya terdiri atas							
	(1) Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2023	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(2) Neraca	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2023	-	-	-	Selama Berlaku	
	(3) Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretariat / Kasubbag. Program Keuangan	2023	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(4) Daftar aset dan Inventaris	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2023	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
5.	Ringkasan laporan akses informasi publik yang sekurang-kurangnya terdiri atas :							
	(1) Jumlah permintaan informasi yang diterima	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(2) Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan informasi	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(3) Jumlah permintaan informasi yang dikabulkan baik sebagian dan seluruhnya dan permintaan informasi Yang Ditolak.	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(4) Alasan penolakan informasi	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
6.	Informasi tentang peraturan dan / atau keputusan yang mengikat publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik yang sekarang - kurangnya terdiri atas :							
	(1) Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat disetiap kantor Badan Publik	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(2) Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku		2024	Informasi Pengadaan Barang/Jasa	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh bagian pengadaan barang dan jasa
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA :								
	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum							
	(1) Informasi tentang bencana alam seperti kekeringan, kebakaran hutan karena faktor alam, hama, penyakit tanaman, epidemik, wabah, kejadian luar biasa, kejadian antariksa, atau benda - benda angkasa	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh BPBD, Dinas Pertanian, DLH, Dinas Kesehatan

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(2) Informasi tentang keadaan bencana non alam seperti kegagalan industri atau teknologi, dampak industri, ledakan nuklir, pencemaran lingkungan dan kegiatan keantariksaan, kejadian kebakaran		2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh DLH dan Dinas Pemadam Kebakaran
	(3) Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Bidang Pencegahan dan Pengendalian Penyakit	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Dinas Kesehatan
	(4) Informasi tentang racun dan pada bahan makanan yang dikonsumsi oleh masyarakat	Bidang Kesmas	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Dinas Kesehatan
	(5) Bencana Sosial Seperti Kerusuhan Sosial, konflik sosial, antar kelompok atau antar komunitas masyarakat dan teror		2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Badan Kesbanpol
	(6) Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas Publik		2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi oleh Satpol PP

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SETIAP SAAT								
8.	Informasi tentang Peraturan, Keputusan,dan atau Kebijakan Badan Publik Sekurang-kurangnya terdiri atas							
	(1) Dokumen pendukung seperti naskah akademis, kajian atau pertimbangan yang mendasari terbitnya peraturan keputusan, atau kebijakan tersebut.	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(2) Masukan-masukan dari berbagai pihak atas peraturan,keputuan atau kebijakan tersebut	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(3) Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(4) Rancangan peraturan,keputusan atau kebijakan tersebut	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(5) Tahap perumusan peraturan, keputusan atau kebijakan tersebut	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(6) Peraturan,Kebijakan / Keputusan yang telah diterbitkan	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian dan keuangan antara lain memuat :							
	(1) Profil lengkap pimpinan dan pegawai yang meliputi nama, sejarah karir, atau posisi, sejarah pendidikan dan penghargaan yang pernah diterima	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(2) Anggaran secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangan	Sekretariat / Kasubbag. Keuangan dan Program	2023	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(3) Data statistik yang dibuat atau dikelola badan publik	Bidang persandian & Statistik / Kasi. Statistik	2024	-	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(4) Surat Perjanjian dengan pihak ketiga beserta data pendukungnya	Kepala Dinas / Seluruh Bidang	2024	-	-	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(5) Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretariat / Kasubbag Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(6) Data Perbendaharaan atau inventaris	Sekretariat / Kasubbag Umum	2023	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(7) Rencana Strategis dan rencana kerja Badan publik	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2023	PPID DISPERKIM	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD

No.	Jenis dan Ringkasan Informasi	Penanggung Jawab Pembuatan atau Penerbit Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi Yang Tersedia			Jangka Waktu Penyimpanan	Ket.
				Online (Website)	Softcopy	Hardcopy		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	(8) Agenda kerja Pimpinan satuan kerja	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	-	√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
	(9) Informasi dan Kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum.	Sekretariat / Kasubbag. Umum	2024	Informasi Program 1 Juta Rumah	-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Seluruh OPD
10.	Informasi dan Publikasi mengenai teknis OPD (Output perBidang/Bagian/Seksi/ yang ada di OPD berdasarkan pelaksanaan tupoksi)							
	(1) RP3KP		2018		√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Dinas Perkim
	(2) Profil Perumahan Sektor Perumahan		2018		-	-	Selama Berlaku	Diisi Oleh Dinas Perkim
	(3) Statistik Sektoral Bidang Perumahan Dan Permukiman		2018		√	√	Selama Berlaku	Diisi Oleh Dinas Perkim

Sangatta, 15 Juli 2024
Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Kutai Timur

H. Ahmad Iip Makruf , S.T., M.T
NIP. 197204181998031008